ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту освіти і науки
Луганської облдержадміністрації
від 13 січня 2016 № 6С

Склад
організаційного комітету обласного конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт та науково-технічних робіт учнів-членів Луганської обласної малої академії наук учнівської молоді у 2015/2016 навчальному році

Ткачова Тетяна Миколаївна	– голова організаційного комітету, заступник директора Департаменту – начальник управління освіти та науки Департаменту освіти і науки Луганської облдержадміністрації
Цимбал Ірина Іванівна	– співголова організаційного комітету, ректор Луганського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти
М'ягкоход Василь Олександрович	– співголова організаційного комітету, начальник відділу позашкільної освіти, виховання та інтернатних закладів Департаменту освіти і науки Луганської облдержадміністрації
Бардаш Олена Юріївна	– секретар організаційного комітету, директор комунального закладу «Луганська обласна мала академія наук учнівської молоді».

Члени організаційного комітету:

Потапенко Едуард Володимирович	– проректор з наукової роботи, доктор хімічних наук, доцент Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (за згодою);
Ужченко Дмитро Вікторович	– проректор з науково-педагогічної роботи, кандидат філологічних наук, доцент Луганського національного університету імені Тараса Шевченко (за згодою);
Клімочкіна Олена Михайлівна	– проректор з науково-педагогічної роботи, доктор медичних наук, професор Луганського національного університету імені Тараса Шевченко (за згодою).
Лоскутова Ірина Володимирівна	– доктор медичних наук, професор кафедри внутрішньої медицини з основами кардіології та ендокринології з інфекційними хворобами та епідеміологією державного закладу "Луганський державний медичний університет"
Жерліцин Сергій Олександрович	– проректор із науково-педагогічної роботи Луганський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти

Жукова Наталя Василівна	– спеціаліст відділу позашкільної освіти, виховання та інтернатних закладів Департаменту освіти і науки Луганської облдержадміністрації
Обаполенко Олена Володимирівна	– начальник управління освіти Рубіжанської міської ради
Замора Любов Миколаївна	– завідувач міського методичного кабінету Рубіжанської міської ради
Білоус Анатолій Володимирович	– виконуючий обов'язки директора Рубіжанського ліцею Рубіжанської міської ради
Руда Вікторія Вікторівна	– заступник директора з науково-методичної роботи комунального закладу «Луганська обласна мала академія наук учнівської молоді»
Панченко Олена Геннадіївна	– заступник директора з навчально-виховної роботи комунального закладу «Луганська обласна мала академія наук учнівської молоді»
Сідєльнікова Тетяна Василівна	– завідувач організаційно-масовим відділом комунального закладу «Луганська обласна мала академія наук учнівської молоді»
Гончаров Віталій Вікторович	– методист комунального закладу «Луганська обласна мала академія наук учнівської молоді»
Сморчкова Ірина Юріївна	– методист комунального закладу «Луганська обласна мала академія наук учнівської молоді»
Ігнатьєва Дарія Володимирівна	– методист комунального закладу «Луганська обласна мала академія наук учнівської молоді»
Буткова Людмила Сергіївна	– методист комунального закладу «Луганська обласна мала академія наук учнівської молоді»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту освіти і науки
Луганської облдержадміністрації
від 13 січня 2016 № 6.с

Перелік
наукових відділень і секцій, галузей науки обласного конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Луганської обласної малої академії наук учнівської молоді у 2015/2016 навчальному році, та базових дисциплін

І. Наукове відділення літературознавства, фольклористики та мистецтвознавства

Назва секції	**Базова дисципліна**	**Галузь науки, група спеціальностей, спеціальність**
1. Українська література	Українська мова та література	10.01.01 Українська література
2. Зарубіжна література	Українська мова та література, зарубіжна література (за вибором)	10.01.00 Літературознавство
3. Фольклористика	Українська мова та література	10.01.07 Фольклористика
4. Мистецтвознавство	Українська мова та література	17. Мистецтвознавство
5. Літературна творчість	Українська мова та література	10.01.00 Літературознавство
6. Російська література	Російська мова, світова література (за вибором)	10.01.00 Літературознавство

ІІ. Наукове відділення мовознавства

Назва секції	**Базова дисципліна**	**Галузь науки, група спеціальностей, спеціальність**
1. Українська мова	Українська мова та література	10.02.01 Українська мова
1. Англійська мова	Англійська мова	10.02.00 Мовознавство
2. Німецька мова	Німецька мова	10.02.00 Мовознавство
3. Французька мова	Французька мова	10.02.00 Мовознавство
4. Російська мова	Російська мова	10.02.00 Мовознавство
5. Іспанська мова	Іспанська мова	10.02.00 Мовознавство

III. Наукове відділення хімії та біології

Назва секції	Базова дисципліна	Галузь науки, група спеціальностей, спеціальність
1. Загальна біологія	Біологія, хімія (за вибором)	03. Біологічні науки
2. Біологія людини	Біологія, хімія (за вибором)	03. Біологічні науки
3. Зоологія, ботаніка	Біологія, хімія (за вибором)	03. Біологічні науки
4. Медицина	Біологія, хімія, фізика (за вибором)	14. Медичні науки 15. Фармацевтичні науки
5. Психологія	Біологія, історія України (за вибором)	19. Психологічні науки
6. Хімія	Хімія	02. Хімічні науки

IV. Наукове відділення екології та аграрних наук

Назва секції	Базова дисципліна	Галузь науки, група спеціальностей, спеціальність
1. Екологія	Біологія, хімія, українська мова (за вибором)	03. Екологія
2. Охорона довкілля та раціональне природокористування	Біологія, хімія, іноземна мова (за вибором)	03. Біологічні науки
3. Агрономія	Біологія, хімія (за вибором)	06. Сільськогосподарські науки
4. Ветеринарія та зоотехнія	Біологія, хімія (за вибором)	03. Біологічні науки 03.00.16 Екологія 06. Сільськогосподарські науки 14 Медичні науки
5. Лісознавство	Біологія, математика (за вибором)	06. Сільськогосподарські науки
6. Селекція та генетика	Біологія, математика (за вибором)	06. Сільськогосподарські науки03. Біологічні науки

V. Наукове відділення історії

Назва секції	Базова дисципліна	Галузь науки, група спеціальностей, спеціальність
1. Історія України	Історія України	07.01.01 Історія України
2. Археологія	Історія України	07.00.04 Археологія

Назва секції	Базова дисципліна	Галузь науки, група спеціальностей, спеціальність
3. Історичне краєзнавство	Історія України	07. Історичні науки
4. Етнологія	Історія України	07. Історичні науки
5. Всесвітня історія	Історія України	07. Історичні науки

VI. Наукове відділення наук про Землю

Назва секції	Базова дисципліна	Галузь науки, група спеціальностей, спеціальність
1. Географія та ландшафтознавство	Географія	11. Географічні науки
2. Геологія, геохімія та мінералогія	Географія	11. Географічні науки
3. Кліматологія та метеорологія	Географія	11. Географічні науки
4. Гідрологія	Географія	11. Географічні науки

VII. Наукове відділення філософії та суспільствознавства

Назва секції	Базова дисципліна	Галузь науки, група спеціальностей, спеціальність
1. Філософія	Історія України	09. Філософські науки
2.Соціологія	Історія України	22. Соціологічні науки
3. Правознавство	Історія України	12. Юридичні науки
4. Теологія, релігієзнавство та історія релігії	Історія України	09.00.11 Релігієзнавство
5. Педагогіка	Українська мова та література	13.Педагогічні науки
6. Журналістика	Українська мова та література	10.01.02 Журналістика

VIII. Наукове відділення математики

Назва секції	Базова дисципліна	Галузь науки, група спеціальностей, спеціальність
1. Математика	Математика	01.01.00 Математика
2. Прикладна математика	Математика	01.01.00 Математика
3. Математичне моделювання	Математика	01.01.00 Математика 01.05.02 Інформатика і кібернетика

IX. Наукове відділення фізики та астрономії

Назва секції	Базова дисципліна	Галузь науки, група спеціальностей, спеціальність
1. Теоретична фізика	Фізика	01.04.00 Фізика
2. Експериментальна фізика	Фізика	01.04.00 Фізика
3. Астрономія та астрофізика	Фізика	01.04.00 Фізика 01.03.00 Астрономія
4. Аерофізика та космічні дослідження	Фізика	01.04.00 Фізика 01.03.00 Астрономія

X. Наукове відділення економіки

Назва секції	Базова дисципліна	Галузь науки, група спеціальностей, спеціальність
1. Економічна теорія та історія економічної думки	Математика	08. Економічні науки
2. Мікроекономіка та макроекономіка	Математика	08. Економічні науки
3. Фінанси, грошовий обіг і кредит	Математика	08. Економічні науки

XI. Наукове відділення технічних наук

Назва секції	Базова дисципліна	Галузь науки, група спеціальностей, спеціальність
1. Технологічні процеси та перспективні технології	Фізика, математика, (за вибором)	05. Технічні науки
2. Електроніка та приладобудування	Фізика, математика (за вибором)	05.27.00 Електроніка 05.11.00 Прилади 05.12.00 Радіотехніка та телекомунікації
3. Авіа- та ракетобудування, машинобудування та робототехніка	Фізика, математика, (за вибором)	05. Технічні науки 01.02.00 Механіка
4. Матеріалознавство	Фізика, математика, (за вибором)	05. Технічні науки
5. Інформаційно-телекомунікаційні системи та технології	Фізика, математика, (за вибором)	05. Технічні науки 05.12.00 Радіотехніка та телекомунікації
6. Екологічно безпечні технології та ресурсозбереження	Фізика, математика, (за вибором)	05. Технічні науки 05.14.00. Енергетика

Назва секції	Базова дисципліна	Галузь науки, група спеціальностей, спеціальність
7. Науково-технічна творчість та винахідництво	Фізика, математика, (за вибором)	05. Технічні науки 05.14.00. Енергетика

XII. Наукове відділення комп'ютерних наук

Назва секції	Базова дисципліна	Галузь науки, група спеціальностей, спеціальність
1.Комп'ютерні системи та мережі	Математика	01.05.00 Інформатика та кібернетика 05.13.00 Інформатика, обчислювальна техніка та автоматизація
2.Безпека інформаційних та телекомунікаційних систем	Математика	01.05.00 Інформатика та кібернетика 05.13.00 Інформатика, обчислювальна техніка та автоматизація
3.Технології програмування	Математика	01.05.00 Інформатика та кібернетика 05.13.00 Інформатика, обчислювальна техніка та автоматизація
4.Інформаційні системи, бази даних та системи штучного інтелекту	Математика	01.05.00 Інформатика та кібернетика 05.13.23.Системи та засоби штучного інтелекту
5.Інтернет - технології та WEB – дизайн	Математика	01.05.00 Інформатика та кібернетика 05.13.00 Інформатика, обчислювальна техніка та автоматизація
6.Мультимедійні системи, навчальні та ігрові програми	Математика	01.05.00 Інформатика та кібернетика 05.13.00 Інформатика, обчислювальна техніка та автоматизація

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту освіти і науки
Луганської облдержадміністрації
від 13 січня 2016 № 6С

ОСНОВНІ ВИМОГИ
щодо написання, оформлення і представлення учнівських науково-дослідницьких робіт

І. Загальні положення

1. На Конкурс подаються науково-дослідницькі роботи (далі - роботи) проблемно-пошукового характеру, які відповідають віковим інтересам та пізнавальним можливостям учасників Конкурсу, свідчать про обізнаність із сучасним станом галузі дослідження, опанування ними методики проведення експерименту.

Тематика має відповідати напрямам секцій наукових відділень Малої академії наук України.

2. Робота має ґрунтуватись на певних науковій та експериментальній базах, містити дані особисто проведених дослідів, спостережень, чи пошукової роботи; результати їх обробки, аналізу та узагальнення; посилання на відповідні наукові джерела; відображати власну позицію дослідника.

У роботі мають бути чітко відображені: мета, об’єкт і предмет дослідження, завдання, методика дослідження, відмінність та перевага запропонованих підходів та результатів.

Зміст і результати досліджень викладаються стисло, логічно, грамотно та аргументовано, без загальних слів, міркувань, бездоказових тверджень, тавтології.

Назва роботи має бути стислою і відповідати суті наукової проблеми (завдання), що вирішується.

3. До наукової роботи мають бути додані відгуки наукового керівника та рецензія фахівця у відповідній галузі (досвідченого педагогічного, наукового, чи науково-педагогічного працівника).

Достовірність наведених у роботі результатів підтверджується у відгуку науковим керівником.

4. Робота оформлюється у двох примірниках: один використовується журі під час її оцінювання, другий – учасником під час захисту. Примірники мають бути ідентичними.

5. До розгляду не приймаються:

роботи, тема і зміст яких не відповідають профілю секції;

роботи, що були представлені у попередні роки і не мають суттєвого доопрацювання;

роботи, які є плагіатом;

роботи без самостійного дослідження, опрацювання джерел та власних висновків з обраної тематики;

роботи без тез,відредагованих та оформлених відповідно до цих вимог.

Автори таких робіт після етапу заочного оцінювання науково-дослідницьких робіт отримують відповідну рецензію та до подальшої участі в конкурсі не допускаються.

II. Структура роботи

Робота має бути побудована за певною структурою. Основними складовими структури роботи є такі:

титульний аркуш;

тези;

зміст;

перелік умовних позначень, символів, скорочень, термінів (за необхідності);

вступ;

основна частина;

висновки;

список використаних джерел;

додатки (за необхідності).

III. Вимоги до змісту роботи

1. Титульний аркуш є першою сторінкою роботи, що заповнюється за зразком, поданому у додатку.

2. У тезах (текст обсягом до 1 сторінки) подається стисла характеристика змісту роботи з визначенням основної мети, актуальності та завдань наукового дослідження. Також у них зазначаються висновки та отримані результати проведеної роботи.

У заголовку тез наводяться такі дані: назва роботи; прізвище, ім’я, по батькові автора; назва міської (районної) філії Луганської обласної малої академії учнівської молоді; найменування базового позашкільного навчального закладу; найменування загальноосвітнього (професійно-технічного,вищого) навчального закладу; клас (курс); найменування населеного пункту; прізвище, ім’я, по батькові, посада (за наявності науковий ступень, вчене звання) наукового керівника.

3. Зміст подається на початку роботи. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовок), зокрема вступу, висновків до розділів, загальних висновків, додатків, списку використаних джерел тощо.

4. Якщо в роботі використано специфічну термінологію, а також маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо, то їх перелік подається у вигляді окремого списку, який розміщується перед вступом.

Перелік має розташовуватись двома стовпчиками: у лівому в абетковому порядку наводяться умовні позначення, символи, одиниці скорочення або терміни, у правому — їх детальне розшифрування.

Якщо в роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення тощо повторюються менше трьох разів, перелік не складається, а їх розшифрування наводиться у тексті при першому згадуванні.

5. У вступі коротко обґрунтовуються актуальність та доцільність обраної теми, підкреслюється сутність досліджуваної проблеми; формулюються мета роботи та зміст поставлених завдань, об'єкт і предмет дослідження, подаються перелік використаних методів дослідження; характеристика роботи (теоретична, прикладна); вказуються нові наукові положення, запропоновані учасником особисто, відмінність отриманих результатів від відомих раніше та ступінь новизни (вперше отримано, удосконалено, набуло подальшого розвитку); повідомляється про наукове використання результатів досліджень або даються рекомендації щодо їх використання, для прикладних робіт повідомляється про прикладну цінність отриманих результатів.

У разі використання в роботі ідей або розробок, що належать співавторам, слід відмітити про цей факт і зазначити конкретний особистий внесок учасника. Також зазначаються відомості про публікацію роботи та апробацію її результатів (за наявності).

Орієнтовний обсяг вступу — 2-3 сторінки.

6. Основна частина роботи складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів.

Кожний розділ починається з нової сторінки. Основному тексту розділу може передувати коротка передмова з описом вибраного напряму дослідження та обґрунтуванням застосованих методів досліджень. У кінці кожного розділу формулюються висновки зі стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів, що дає можливість звільнити основні висновки від другорядних подробиць.

В основній частині роботи наводяться характеристика джерел використаних для написання роботи, та короткий огляд літератури з даної тематики, вказуються питання, які залишилися невирішеними; обґрунтовується вибір напряму досліджень, наводиться методика та техніка дослідження; подаються відомості про обсяг дослідження; викладаються, аналізуються та узагальнюються отримані результати, дається їх оцінка.

Зміст основної частини має відповідати темі роботи та повністю її розкривати. Обсяг основної частини не повинен перевищувати 20% обсягу основної частини.

7**.** Висновки мають містити стислий виклад результатів вирішення наукової проблеми та поставлених завдань, зроблених у процесі аналізу обраного матеріалу, оцінок та узагальнень. Необхідно підкреслити їх самостійність, новизну, теоретичне і (або) прикладне значення,акцентувавши увагу на кількісних та якісних показниках здобутих результатів, обґрунтувати достовірність результатів та надати рекомендації щодо їх використання.

8. Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, який містить бібліографічні описи використаних джерел.

Список використаних джерел слід розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний у користуванні та

рекомендований під час написання роботи), в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку.

Відомості про джерела складаються відповідно до вимог, зазначених у стандартах: ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації бібліотечної та видавничої справи. Бібліотечний запис. Бібліотечний опис. Загальні вимоги та правила складання», затверджений наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 10.11.2006 №322; ДСТУ 4331:2004 «Правила описування архівних документів», затверджені наказом Держспоживстандарту України від 17.08.2004 №181; ДСТУ 3582: 2013 «Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень в українській мові. Загальні вимоги та правила», затверджений наказом Мінекономрозвитку від 22.08.2013 №1010; ДСТУ 3008:95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення»,затверджений наказом Держстандарту України від 23.02.1995 №58.

Наприклад:

книга одного автора оформлюється так: Карпенко О.О. Аналітико-синтетична переробка документної інформації: бібліографічний опис [Текст] : навч. посіб. / О.О.Карпенко ; М-во освіти і науки України, Нац. аерокосміч. ун-т ім. М.Є.Жуковського «Харк. авіц. ін.-т». – Х. : ХАІ, 2009.-70с.;

книга двох авторів оформляється так: Кушнаренко Н.М., Наукова обробка документів [Текст]: підручник / Н.М.Кушнаренко, В.К.Удалова. – 3-тє вид.,стер. – К.: Знання, 2006. –331 с. – _Вища освіти ХХІ століття);

книга трьох авторів оформлюється так:Власова Г.А., Аналітико-синтетична інформація [Текст]: навч. посіб. / Г.В.Власова,В.І.Лутовинова, Л.І.Титова ; М-во культури і туризму України, Держ. Акад.керів. кадрів культури і мистецтв. – К. : ДАКККіМ,2006. – 290 с.; іл.., табл.;

книга чотирьох авторів оформлюється так: Механізація переробної галузі агропромислового комплексу [Текст]: [підручник для учнів проф.-тех.навч.закл.] / О.В.Гвоздєв, Ф.Ю. Ялпачик, Ю.П.Рогач, М.М.Сердюк. – К.: Вища освіти, 2006. – 478. [1] с. – (ПТО: Професійно-технічна освіти);

книга п’яти авторів і більше оформлюється так:Новітня історія країн Західної Європи та Північної Америки, 1918–1945рр. [Текст]: навч. посіб. для студ. ВНЗ /Баранов З.А., Кипаренко Г.М., Мовчан С.П. [та ін.]; за ред. М.Швагуляка, – Львів: Афіша, 2005. – 288 с.;

збірник оформлюється так: Цеков Ю.І. Підтекст художнього твору і світовідчування письменника [Текст] / Ю.І.Цеков // Проблеми сучасного літературознавства. – Одеса, 1998. – С. 149-180.

збірник під заголовком оформлюється так: Античная мифология : энциклопедия / [сост., ред. и предисл. К.Королева]. – М.: Эксмо; СПб : Мидгард, 2005. – 768 с.; ил.;.

багатотомна книга оформлюється так: Корнієнко М.В. Дорогами правозахисту [Текст] : публікації у ЗМІ : у 3 т. / М.В. Корнієнко ; Дніпропетр. Держ. ун-т внутр. справ. – Дніпропетровськ: Ліра ЛТД, 2008. –Т.2; Інтерв’ю. – 586 с.;

дисертація та автореферат дисертації оформлюється так:

Ніколаєнко А.О. Удосконалення нормативної бази для вхідного контролю колісних пар вагонів [Текст] : дис……канд. тех. наук: 05.01.12 / Ніколаєнко Андрій Олександрович. – Захищена 15.07.2008 ; затв. 20.11.2008. – Севастополь,2008. –151 с. – бібліогр. : с. 68-115;

Копанєва В.О. формування фонду мережевих ресурсів у науковій бібліотеці (90-ті роки ХХ ст. – поч. ХХІ ст.) [Текст] : автореф. Дис.. на здобуття наук. Ступеня канд.. істор. Наук : спец. 27.00.03 «Книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство» / Копанєва Вікторія Олександрівна; НБУ ім. В.І.Вернадського. – К. 2008. – 20с.;

стаття із журналу оформлюється так: Дзюба І. М. Україна перед сфінксом майбутнього [Текст] / І.М.Дзюба // Науковий світ. – 2004. − № 2. – С. 2-6.

Рецензія оформлюється так : Мойсеєнко А. Наодинці зі словом [Текст] / А.Мойсеєнко // Дзвін. – 1991. – №12. – С. 143–146. – Рец. На кн.. : Мірошніченко М.К. Око : поезія. – К. : рад. Письменник, 1989. – 138 с.

Якщо в конкретному інформаційному масиві переважають документи одного виду,загальне позначення матеріалу може бути випущеним, напр. : [Текст] – в описах текстових видань.

Картографічні документи оформлюються так: Васильків [Карти]: обличчя міста / Держ. служба геодезії, картографії та кадастру, ДНВП «Картографія» ; ред. Л.П.Біла. – 1 : 15000. – К. : Картографія, 2009. – 1 к.(1 арк. : текст, іл. – Дод. Карта : Васильківський район. 1 : 220000.

Електронні джерела оформлюються відповідно до загальних правил опису літературних джерел, при цьому в квадратних дужках після назви зазначається: [Електронний ресурс]. В кінці – Режим доступу: http://www.psyh.kiev.ua.

Наприклад: Архіви України – [Електронний ресурс] : офіц.. веб-портал Держ. арх. служби України / Держ. арх. служба України. – Електрон. дані. –[К.], 2014. – Режим доступу: http://www.archives.gov.ua/. – Назва з титул. екрана.

Посилання на сайти, портали, Інтернет - ресурси розміщуються окремо в кінці списку використаних джерел без нумерації під заголовком: «ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ». Наприклад: http://www.botany.kiev.ua.

9. У додатках містяться допоміжні або додаткові матеріали, необхідні для повноти сприйняття роботи, кращого розуміння отриманих результатів: проміжні математичні доведення, формули та розрахунки, додаткові таблиці, графіки, рисунки, ілюстрації тощо.

IV. Правила оформлення роботи

1. Робота друкується шрифтом Times New Roman текстового редактору Word (або Open Office) розміру 14 на одному боці аркуша білого паперу формату А4 з інтервалом 1,5 (до 30 рядків на сторінці).

Поля: ліве, верхнє і нижнє — не менше 20 мм, праве — не менше 10 мм.

Обсяг роботи складає 15-20 (для гуманітарних напрямів 20-25) друкованих сторінок. До загального обсягу роботи не входять: тези, додатки,

список використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Текст роботи має бути написаний без орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок.

Роботи виконуються державною мовою (у секціях мови та літератури дозволяється оформлення російською мовою та мовами національних меншин); до роботи з іноземної мови додається анотація іноземною мовою. Захист роботи також здійснюється іноземною мовою.

Кожна структурна частина роботи починається з нової сторінки. Заголовки структурних частин друкуються великими літерами симетрично до набору: «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ». Заголовки підрозділів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Заголовки пунктів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в підбір до тексту.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом має дорівнювати 3-4 інтервалам.

2. Нумерація сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, рисунків, таблиць, формул подається арабськими цифрами без знака №.

Усі сторінки роботи, враховуючи титульну сторінку, тези і додатки, підлягають суцільній нумерації, номер на титульній сторінці не ставиться, а на наступних сторінках проставляється у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Нумеруються тільки розділи основної частини. Зміст, вступ, висновки не нумеруються,

Номер розділу ставиться після слова «РОЗДІЛ», після номера крапка не ставиться. Заголовок розділу друкується з нового рядка.

Підрозділи нумеруються у межах кожного розділу за правилом: номер розділу, номер підрозділу. В кінці номера підрозділу має стояти крапка, наприклад: «2.4.». Заголовок підрозділу наводиться у тому самому рядку.

Пункти нумеруються у межах кожного підрозділу таким чином: номер розділу, номер підрозділу, номер пункту, наприклад: «2.3.4.». Заголовок пункту наводиться у тому самому рядку, але пункт може й не мати заголовка.

У кінці назв розділів, підрозділів, пунктів крапка не ставиться.

Формули нумеруються в межах розділу. Наприклад, «формула (2.3)» означає «формула 3 розділу 2». Наявність підрозділів на нумерацію формул не впливає. Формули, на які немає посилань, можна не нумерувати. Номер необхідно брати в круглі дужки і розміщувати на правому полі сторінки на рівні нижнього рядка формули, якої він стосується.

Рисунки нумеруються в межах розділу арабськими цифрами (аналогічно до формул та підрозділів) і позначаються словом «Рис.», наприклад «Рис. 1.2».

Таблиці нумеруються послідовно в межах розділу. У правому верхньому куті над заголовком таблиці розміщується напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 2.3».

Додатки оформлюються як безпосереднє продовження роботи на наступних сторінках. Вони розміщуються в порядку посилань у тексті роботи. Кожен із додатків має розміщуватись на окремій сторінці. Додаток повинен мати заголовок, який друкується угорі симетрично відносно тексту. Додатки нумеруються великими українськими літерами та позначаються словом «Додаток», наприклад: «Додаток Б».

3. Під час написання роботи учень має посилатися на наукові джерела, матеріали, ідеї, висновки, результати, які використовуються в роботі. Це дає можливість перевірити наведені відомості. Посилатися слід на останні видання публікацій.

Якщо в роботі використовуються відомості з матеріалів з великою кількістю сторінок, тоді слід точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул із джерела.

Посилання в тексті роботи на джерела зазначається порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1-7]...».

Якщо в тексті роботи необхідно зробити посилання на конкретні відомості, цитата наводиться в лапках, а посилання беруться у квадратні дужки із зазначенням порядкового номера джерела в списку використаних джерел та відповідної сторінки. Наприклад: «…набуття наукового знання передбачає оперування фактами, які характеризують певне явище, розробку наукової гіпотези (теорії), яка пояснює те чи інше явище і постановку експерименту для доведення висунутої теорії [8, с. 37]».

Текст цитати необхідно точно відтворювати і наводити повністю, щоб не спотворити думки автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. В тексті роботи допускається непряме цитування автора (переказ, виклад думок автора своїми словами), при цьому слід точно викладати думки автора і давати відповідні посилання на джерело.

Посилання на ілюстрації в тексті роботи вказуються порядковим номером ілюстрації, наприклад, «рис. 1.2».

Посилання на формули вказуються порядковим номером формули в дужках, наприклад «... у формулі (2.1)».

На всі таблиці роботи мають бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «...у табл. 1.2».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

4. Формули в тексті роботи розміщуються після посилання на них. Вони відокремлюються від тексту інтервалами в один рядок зверху і знизу та розташовуються посередині сторінки. Формули, якщо вони громіздкі й складні, розташовуються на окремих рядках. Це стосується і нумерованих формул. Декілька однотипних невеликих формул подаються в одному рядку через кому, а іноді невеликі нескладні формули розташовуються безпосередньо в тексті.

Переноси у формулі допускаються лише на знаках рівності, плюс, мінус, множення і ділення з повторенням знака у наступному рядку.

Символи і коефіцієнти, що наводяться у формулі, описуються безпосередньо під нею в тій послідовності, в якій згадуються у формулі.

Значення кожного символу або числового коефіцієнта подається з нового рядка. Перший рядок починається словом «де» без двокрапки.

Номер формули розміщується на правому боці сторінки на рівні нижнього рядка.

5. Ілюстративний матеріал у роботі використовується з метою більш наочного представлення результатів досліджень та їх обґрунтування. Найчастіше в роботах використовуються такі види ілюстративних матеріалів: креслення, рисунки, таблиці, діаграми, графіки, схеми, фотографії.

Усі ілюстрації зазначаються у тексті роботи.

Назва ілюстрації розміщується відразу після її номеру, внизу.

Цифровий матеріал роботи оформлюється у вигляді таблиць. Слово «Таблиця» починається з великої літери, прописується курсивом і розміщується у верхньому правому куті сторінки, а її назва – посередині, симетрично до тексту і наводиться жирним шрифтом.

Приклад побудови таблиці

Таблиця 1.1

Назва таблиці

Шапка					
Рядки					

Боковик Графи (колонки)

Заголовки граф мають починатися з великих літер, підзаголовки — з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків має бути не менше 8 міліметрів. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба.

Таблиця розміщується після першого згадування про неї в тексті так, щоб її можна було читати без обертання переплетеного блока рукопису або з обертанням за стрілкою годинника.

Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на наступну сторінку. У разі перенесення таблиці на інший аркуш слово «Таблиця», її номер і назва не повторюються, далі над іншими частинами праворуч пишуться слова «Продовж. табл.» і вказується тільки номер таблиці, наприклад: «Продовж. табл. 1.2».

Додаток

Зразок оформлення титульного аркуша

Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки Луганської облдержадміністрації
Луганська обласна мала академія наук учнівської молоді

_____

(назва, наукового товариства, філії)

Відділення: математика
Секція: прикладна математика

НАБЛИЖЕНІ МАТЕМАТИЧНІ ОБЧИСЛЕННЯ В ЗАДАЧАХ РОЗПІЗНАННЯ ОБРАЗІВ

Роботу виконав:
Тітов Дмитро Сергійович,
учень 10 класу комунального закладу «Рубіжанська спеціалізована загальноосвітня фізико-математична школа І-ІІІ ступенів № 35»

Науковий керівник:
Ткаченко Олександр Кирилович,
доцент Луганського національного університету імені Тараса Шевченка, кандидат фізико-математичних наук

Вчитель:
Іванов Олександр Іванович,
вчитель комунального закладу «Рубіжанська спеціалізована загальноосвітня фізико-математична школа І-ІІІ ступенів № 35»

Рубіжне – 2016

Зразок титульного аркуша роботи,
який подається у відкритому виді "під девізом[1]"

Девіз роботи

_____

(назва відділення)

_____

(назва секції)

_____

(назва роботи)

Рік

[1] "Девіз" роботи – це одно-два слова, які не відображаючи сутності роботи, шифрують її.

РОБОТА ПОДАЄТЬСЯ У ВИГЛЯДІ ДІЮЧОЇ МОДЕЛІ АБО ЕКСПОНАТУ ЗА НАСЛІДКАМИ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РОЗРОБКИ

1. На захист подається діюча модель або експонат (це підтверджується паспортом експонату – див. додаток), який виконано з будь-якого матеріалу, естетично оформлені й на видному місці вказується девіз.
2. До моделі або експонату додається необхідний текстовий та графічний матеріал, в якому висвітлюється додаткова інформація, що розкриває новизну моделі або експонату, відмінність їх від існуючих, описання з роз'ясненням конструкції та принципів дії, при цьому подаються відповідні схеми, креслення, малюнки тощо.
3. Відомості про виконавця, члена МАН, його наукового керівника та інші відомості подаються за відповідною формою й містяться в окремому конверті (зразок подано вище).

РОБОТА ПОДАЄТЬСЯ У ВИГЛЯДІ ПРОГРАМНОГО ПРОДУКТУ ДЛЯ ПЕОМ

РОБОТА, що подається на конкурс, повинна містити наступні розділи:

1. **Титульний аркуш.**
2. **Зміст** (із вказівкою сторінок).
3. **Тези.**
4. **Перерахування умовних позначень** (при необхідності).
5. **Вступ**.

Науковий напрямок, практичне значення, актуальність.

6. **Основна частина**.

1. *Теоретична частина:*

постановка завдання; опис алгоритму; блок-схема алгоритму; обґрунтування вибору мови програмування; призначення, галузь застосування; можливості методики (програмного продукту); обов'язково наявність графічного матеріалу при описі математичних методів.

2. *Програмна частина*:

- апаратні засоби (характеристики ЕОМ);
- обсяг фізичної пам'яті;
- модульна структура програми;
- використані стандартні модулі;
- запускається модуль і перелік вихідних даних;
- висновок результатів (файл, екран, друк);
- наявність контрольного приклада;
- ступінь оригінальності програмного продукту;
- доступність для будь-якого рівня користувача;
- ступінь завершеності можливості удосконалювання програмного продукту.

3. *Опис роботи програмного продукту:*

- графічне представлення програмного продукту (заставка або реклама);
- опис інтерфейсу (структура інтерфейсу);
- наявність HELP у самій програмі;
- наявність README;
- завантаження демонстраційного файлу (із контрольним прикладом).

4. *Мінімальні вимоги до комп'ютера*. Вказуються характеристики монітора, процесора, пам'яті, відео карти, звукової карти, колонок, мікрофону, необхідність підключення до мережі Інтернет. Також вказується необхідне стандартне програмне забезпечення, його обсяг, носії.

4. Висновки.

5. Список використаних джерел.

Основна вимога - наявність посилань, що викладається в матеріалі на використані джерела інформації.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту освіти і науки
Луганської облдержадміністрації
від 13 січня 2016 № 6 С

Порядок розгляду спірних питань на конкурсі

З метою вирішення спірних питань щодо результатів конкурсу (правильність перевірки та об'єктивність оцінювання робіт, визначення переможців) створюється експертна комісія, яка складається із представників Департаменту освіти і науки, оргкомітету, експертів конкурсу та голови журі відповідного відділення.

1. Порядок розгляду спірних питань щодо результатів заочного оцінювання науково-дослідницьких робіт учасників.

Результати заочного рецензування науково-дослідницьких робіт повідомляються напередодні захисту науково-дослідницьких робіт. Автор кожної роботи отримує аргументовану рецензію з висновками та рекомендаціями журі. Учасник конкурсу, який отримав негативну рецензію може з нею ознайомитися і отримати роз'яснення з боку голови журі напрямку та експерта.

2. Порядок розгляду спірних питань щодо результатів оцінювання навчальних досягнень учасників із базових дисциплін.

1) Якщо учасник конкурсу не згідний із результатами оцінювання контрольних завдань з навчальних предметів, він подає апеляційну заяву на ім'я голови журі предметної комісії у день проведення апеляції.

2) В апеляційній заяві вказується причина подання апеляції.

3) Апеляційна заява передається голові журі, який проводив оцінювання з відповідного предмету.

4) Після прийому апеляційної заяви учаснику конкурсу повідомляється про час і місце її розгляду.

5) Апеляційна заява розглядається головою та членами журі предметної комісії в присутності учасника конкурсу та секретаря. Присутність інших осіб не допускається.

6) Засідання веде голова предметної комісії або голова журі.

7) Апеляційна заява розглядається у такій послідовності: зачитується апеляційна заява;

в усній формі уточнюються причини подачі апеляції; заслуховуються питання та коментарі учасника конкурсу; заслуховуються коментарі членів предметної комісії;

після обговорення членами журі приймається остаточне рішення, яке фіксується в апеляційній заяві та вноситься до протоколу оцінювання контрольних завдань з навчальних предметів.

8) Учасник конкурсу ознайомлюється з остаточним рішенням журі, яке засвідчує своїм підписом в апеляційній заяві.

3. Порядок розгляду спірних питань щодо результатів захисту науково - дослідницьких робіт учасників.

1) Результати захисту науково-дослідницьких робіт оголошуються після виступу всіх учасників відповідної секції та підсумкової наради членів журі. Якщо за результатами захисту роботи в учасника виникають питання, йому надаються аргументовані роз'яснення і рекомендації головою, членами журі секції, експертом - консультантом протягом однієї години після оголошення результатів у секції.

2) Бали визначаються та фіксуються в підсумковому протоколі. Після проведення засідання членів оргкомітету та голів журі напрямків, експертів консультантів проходить оголошення офіційних результатів, які вважаються остаточними та оскарженню не підлягають.

3) Апеляційні заяви після оприлюднення підсумкового протоколу не приймаються.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту освіти і науки
Луганської облдержадміністрації
від 13 січня 2016 № 6С

Список необхідної документації та матеріали, які подають на конкурс

Для участі у конкурсі представники управлінь та відділів освіти міських рад та райдержадміністрацій подають:

- науково-дослідницькі та науково-технічні роботи учнів-членів МАН у друкованому та електронному вигляді державною мовою;
- представлення (додаток 1 або 2);
- анкети учасника Конкурсу та дві глянцеві фотографії для документів розміром 3,5 х 4,5, бажано також в електронному вигляді (додаток 3);
- відредаговані тези науково-дослідницьких робіт на паперовому та електронному носіях (CD-диск, текст обсягом 1 сторінка формату А4, набраному в текстовому редакторі Word-2003 із розширенням xxx.doc, шрифтом Times New Roman, розміром 14 із полуторним міжрядковим інтервалом, усі береги (поля) - 20 мм);
- копію підсумкового наказу управлінь та відділів освіти міських рад та райдержадміністрацій «Про результати проведення І етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту», протоколи;
- короткий інформаційно-аналітичний звіт про проведення І етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту в друкованому та електронному вигляді;
- статистична інформація про результативність участі вихованців міської (районної) філії Луганської обласної малої академії наук учнівської молоді у І етапі оформлюється у вигляді таблиць (додаток. 4);
- посвідчення члена МАН (за формою у відповідності до зразка - (додаток 5), завірене відповідним управлінням або відділом освіти міських рад та райдержадміністрацій.
- паспорти, якщо конкурсна науково-технічна робота містить експонат (додаток 6);
- рецензії фахівців на наукові роботи, завірені керівником наукових установ або закладу;
- відгуки наукового керівника, завірені директором навчального закладу;
- довідки наукових керівників про самостійність виконання роботи автором завірені директором навчального закладу;
- згоду батьків на збір та обробку персональних даних учасників конкурсу (додаток7);
- копію чотирьох сторінок особистого паспорта або свідоцтво про народження (при відсутності особистого документа - копію паспорта одного з батьків);
- копію довідки про ідентифікаційний код (при відсутності копію довідки про ідентифікаційний код одного з батьків).

Додаток до списку
“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Начальник, завідуючий відділом (управлінням) освіти
міськвиконкому (райдержадміністрації)

_____
“____”_____2016 р.

П Р Е Д С Т А В Л Е Н Н Я

на участь у XXI обласному конкурсі-захисті (2015-2016 навчальний рік)

(заповнюється тільки **українською мовою** й обов’язково без скорочень)

	Конкурсант
Назва секції	
Галузь науки, наукова спеціальність за "Переліком спеціальностей наукових працівників України"	
Назва базової дисципліни	
Тема роботи	
Прізвище	
Ім'я	
По батькові	
Число, місяць, рік народження	
Участь у Всеукраїнських етапах олімпіад, конкурсів-захистів (рік, предмет, тема роботи)	
Повна назва навчального закладу, де конкурсант займається в науковій секції	
Повна назва навчального закладу, в якому навчається конкурсант	
Клас	
Необхідність технічних засобів на конкурсі-захисті	
Поштова домашня адреса та телефон, електронна пошта	
	Науковий керівник
Прізвище	
Ім'я	
По батькові	
Посада та місце роботи	
Науковий ступінь, звання	
Поштова службова адреса та телефон, електронна пошта	
Поштова адреса наукового осередку ЛОМАНУМ, де готувалась робота, телефон, електронна пошта	

Директор наукового осередку ЛОМАНУМ _____ (Прізвище, І.П.Б)
М.П. (підпис)

Продовження додатка до списку
“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Начальник, завідуючий відділом (управлінням) освіти
міськвиконкому (райдержадміністрації)

_____
“____” _____2016 р.

П Р Е Д С Т А В Л Е Н Н Я

на участь у XXII обласному конкурсі-захисті (2015-2016 навчальний рік)
для робіт по відділенню “Комп’ютерні науки ” (заповнюється тільки **українською мовою** і обов‘язково без скорочень)

Конкурсант	
Назва секції	
Галузь науки, наукова спеціальність за “Переліком спеціальностей наукових працівників України”	
Назва базової дисципліни	
Тема роботи	
Обсяг роботи (в байтах)	
Прізвище	
Ім‘я	
По батькові	
Число, місяць, рік народження	
Участь у Всеукраїнських етапах олімпіад, конкурсів-захистів (рік, предмет, тема роботи)	
Повна назва навчального закладу, де конкурсант навчається в науковій секції	
Повна назва навчального закладу, в якому навчається конкурсант	
Клас	
Поштова домашня адреса та телефон, електронна пошта	
Мінімальні вимоги до комп‘ютера:	
монітор	
процесор	
пам‘ять	
відеокарта	
звукова карта	
колонки, мікрофон	
мережа	
вхід в Інтернет	
Необхідне програмне забезпечення, його обсяг	
Носії	
Науковий керівник	
Прізвище	
Ім‘я	
По батькові	
Посада та місце роботи	
Науковий ступінь, вчене звання	
Поштова службова адреса та телефон, електронна пошта	
Поштова адреса наукового осередку ЛОМАНУМ, де готувалася робота, телефон, електронна пошта	

Директор наукового осередку ЛОМАНУМ _____ (П.І.П.)
(підпис)

М.П.

Продовження додатка до списку

АНКЕТА
учасника XXII обласного конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Луганської обласної малої академії наук учнівської молоді

ФОТО **3,5 х 4,5 см**

Прізвище, ім'я, по батькові учасника (розбірливо)

Дата народження

		X			X				

(день, місяць, рік)

Домашня адреса: _____
_____
_____
_____

Конт.тел

E-mail

Відомості про батьків:
Батько:_____
_____
_____
_____
(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, посада, контактний телефон)
Мати:_____
_____
_____
_____
(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, посада, контактний телефон)
Місце навчання _____
_____
_____
_____
(назва, адреса навчального закладу, прізвище, ім'я, по батькові директора, тел. приймальної)
клас/курс _____
Наукове товариство, філія ЛОМАНУМ _____
Секція _____
Базова дисципліна_____
Назва дослідницької роботи_____
_____

_____
_____
Науковий керівник_____
_____
_____
(прізвище, ім'я, по батькові, вчений ступінь, посада, контактний телефон)
Позашкільний заклад, в якому навчаєтесь /навчались_____
_____
_____
_____
(назва, адреса навчального закладу, прізвище, ім'я, по батькові директора, тел. приймальної)
Скільки років займаєтесь в МАН_____
_____
Є кандидатом в члени МАН / дійсним членом МАН _____
_____
Чим обумовлений Ваш вибір напрямку наукового дослідження_____
_____
_____
_____
Чи були переможцем/учасником інших конкурсів, олімпіад, змагань (перерахувати) _____
_____
_____
_____
Чи володієте іноземною мовою (якою, рівень володіння)_____
_____
_____
Чи маєте закордонний паспорт (дитячий проїзний документ) _____
Сфера інтересів _____
_____
_____
_____
В яких вищих учбових закладах Ви мрієте здобути освіту _____
_____
_____
_____
Якою професією хотіли б оволодіти_____
_____
_____
В якій сфері Ви хотіли б реалізувати себе в майбутньому (політика, наука, бізнес, інше)
_____
_____
_____
Які побажання Ви маєте щодо діяльності МАН та процедури проведення конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Продовження додатка до списку

Інформація про результативність участі вихованців ЛОМАНУМ у І етапі конкурсу

Таблиці 1-12

Наукове відділення											
Етап конкурсу-захисту (І)											
Секція	Місце проживання						Всього		Кількість учасників		
	Обласні, центри		Міста, районні центри		Села, селища міського типу						
	К-ть учасників	К-ть переможців	К-ть учасників	К-ть переможців	К-ть учасників	К-ть переможців	К-ть учасників	К-ть переможців	9 клас	10 клас	11 клас
Разом											

Продовження додатка до списку

Зразок посвідчення члена Луганської обласної малої академії наук учнівської молоді

Мала академія наук України
Луганська обласна мала академія наук учнівської молоді

Прізвище, ім'я, по батькові
Назва філії, назва секції
Назва навчального закладу
Клас навчання

Місце фото

Печатка

Керівник наукового осередку ЛОМАНУМ
_____(ініціали, прізвище)
(підпис)

рік	**слухач МАН**
Підпис керівника наукового осередку ЛОМАНУМ	
МП	
рік	**кандидат в члени МАН**
Підпис керівника наукового осередку ЛОМАНУМ	
МП	
рік	**дійсний член МАН**
Підпис керівника наукового осередку ЛОМАНУМ	
МП	

Примітка. Заповнення статусу учня-члена МАН (слухач, кандидат або дійсний член МАН) у посвідченні, проводиться по досягненні відповідного статусу (відповідно до Статуту ЛОМАНУМ) та завіряється підписом керівника наукового осередку ЛОМАНУМ та печаткою наукового осередку ЛОМАНУМ або відповідного управління (відділу) освіти.

Продовження додатка до списку

ПАСПОРТ
експонату (розробки)

Назва експонату (розробки) _____

Прізвище, ім’я, по батькові автора (авторів) експонату (розробки) _____
_____

Прізвище, ім’я, по батькові керівника гуртка (секції) _____
_____

Назва навчального закладу, клас (курс), адреса, телефон, факс
_____
_____

Назва гуртка (секції) _____

Організація чи заклад, де працює гурток (секція), адреса, телефон, факс
_____

Примітка _____

Керівник наукового осередку ЛОМАНУМ
_____(ініціали, прізвище)
(підпис)

М.П.

Додаток до
списку

Додаток 1

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Я, _____,
(П. І. Б.)

(народився «__» _____ 19__ року, паспорт серії ___ № _____) шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року, № 2297-VI надаю згоду _____)
(повна назва володільця, суб'єкта господарювання)

на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних працівників суб'єкта господарювання з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін відповідальній особі *(Управлінню кадрів, Департаменту по роботі з персоналом, менеджеру з персоналу тощо)* уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних працівників суб'єкта господарювання.

«__» _____ 20__ року, _____ (_____)
Особу та підпис _____ перевірено
Відповідальна особа _____ _____ (_____)
М. П.

Я, _____
посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», і про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.

_____ 20___ року.

_____
(підпис)

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних (назва володільця, суб'єкта господарювання) з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

1) знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у базі персональних даних;

3) на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;

4) отримувати не пізніш як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються;

5) пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.